



BASES

CONVOCATORIA POSTULACIÓN AL FONDO DE BECA EXENCIÓN DE ARANCELES PARA EXTRANJEROS SUPERNUMERARIOS PRIMER SEMESTRE AÑO 2026

OBJETIVO

Apoyar a los/las estudiantes extranjeros/as para que cursen programas de postgrado en la Universidad del Bío-Bío.

GENERALIDADES

1. Se ofrece para cada programa de postgrado un máximo de dos (2) vacantes anuales para extranjeros/as, con carácter de supernumerarios y cumplidos los puntos de equilibrio de cada programa.
2. El concurso será resuelto por el Comité de Investigación y Postgrado **según las propuestas enviadas por la Dirección de cada programa** y no será apelable.
3. El/La beneficiario/a de la beca quedará eximido/a del pago del 100% del arancel anual de matrícula por el período de tiempo regular del programa (2 o en su defecto 1,5 años en Magíster y 4 años en Doctorado).
4. El/La beneficiario/a de la beca deberá retribuir con 6 a 12 horas semanales de colaboración académica, sin percibir honorarios o remuneración.
5. La obtención de esta beca es incompatible con becas internas o de alguna otra institución u organización nacional o internacional que implique el mismo beneficio.
6. La continuidad del beneficio de un año al otro no es automática y requiere que los/las becarios/as obligadamente deban solicitar la renovación en la convocatoria del año siguiente. La no presentación de esta solicitud implicará la pérdida del beneficio.
7. Podrán postular a esta beca solo estudiantes nuevos de programas de Magíster.

REQUISITOS

1. Ser Extranjero/a con domicilio o residencia temporaria en Chile. Sin embargo, en caso de adjudicación del beneficio al que haya postulado, para hacer uso del mismo, el/la interesado/a deberá tener, a lo menos, residencia temporal en Chile.
2. Tener la calidad de alumno/a regular de alguno de los programas de postgrado de la Universidad del Bío-Bío, o estar oficialmente aceptado en alguno de dichos programas.
3. No estar gozando de otra beca o beneficio (ANID, Beneficio articulación, entre otras), otorgado por la Universidad del Bío-Bío o alguna otra institución u organización, nacional o internacional, que implique el mismo tipo de ayuda a la que, por este mecanismo, se proporcionará.
4. No tener la calidad de funcionario/a académico/a o no académico/a, de la Universidad del Bío-Bío con jornada completa o media jornada.



5. Acreditar un rendimiento académico previo con promedio mínimo acumulado en pregrado de 5,0 o su equivalencia en otra escala de calificación o bien encontrarse dentro del 30% superior del ranking de egreso de pregrado con respecto a su generación de egreso o titulación.
6. Presentar antecedentes académicos debidamente apostillados o legalizados ante los organismos correspondientes en nuestro país o el extranjero, según sea el caso.
7. Contar con una carta de respaldo y patrocinio de un/a académico/a del programa, quien a la vez será el/la tutor/a de las actividades del/de la becario/a.
8. Contar con una carta de respaldo del/de la Director/a de Departamento o el Director del programa, según corresponda, en el cual desempeñará la colaboración académica.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Postulación:

1. Carta de aceptación en el programa.
2. Concentración de notas de pregrado con promedio acumulado, emitido por la Universidad de origen del estudiante, en escala 1 a 7, aquellos documentos que no contengan el promedio acumulado, no serán considerados al momento de la evaluación. En caso de no contar con la equivalencia de notas en escala de 1 a 7, se aceptará un documento donde explique la forma de realizar la conversión a la escala numérica de calificaciones requerida, indicando el mínimo, máximo, exigencia y aprobatorio de la Universidad de origen.
3. Certificado de ranking de egreso de estudios de Pregrado o de Licenciatura, emitido por la Universidad de origen del/de la postulante. El ranking de egreso de Pregrado o de Licenciatura presentado por el/la postulante debe corresponder al mismo título profesional o grado académico adjunto en la postulación. En caso que la Universidad de origen no emita certificado de ranking, se deberá presentar un certificado-constancia declarando explícitamente que la Universidad de origen no lo emite.
4. Carta de Presentación de un/a académico/a tutor/a que indique el área en que va a desempeñar las labores de colaboración académica y compromiso de su labor tutorial.
5. Carta del/de la Director/a de Departamento o del Director del programa, según corresponda, detallando la colaboración académica a realizar durante el periodo 2026-1 y 2026-2 (ver formato carta en Anexo).

Renovación:

1. Informe de rendimiento académico, con promedio acumulado en el programa de postgrado, emitido por la Dirección de Admisión, Registro y Control Académico.
2. Informe del/de la académico/a tutor/a indicando el cumplimiento de las actividades comprometidas (Señalar porcentaje de cumplimiento y calidad del trabajo ejecutado por el/la estudiante).
3. Carta del/de la Director/a de Departamento o del Director del programa, según corresponda, detallando la colaboración académica a realizar durante el periodo 2026-1 y 2026-2 (ver formato carta en Anexo).



DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA LOS/AS BENEFICIARIOS/AS

En caso de adjudicar la beca, los/as beneficiarios/as deberán presentar los siguientes documentos:

1. Cumplir con los requisitos exigidos por el departamento de extranjería (consultar requisitos en: <https://www.extranjeria.gob.cl>).
2. Acreditar residencia temporal en Chile.
3. Presentar declaración notarial del/de la interesado/a de contar con recursos disponibles para su estadía en Chile.
4. Contar con seguro médico, adicional al beneficio de salud que otorga el Estado de Chile a través de FONASA. Dicho seguro deberá permanecer vigente durante todo el período de su estadía en el programa.
5. Firmar un compromiso de colaboración académica en retribución de la beca obtenida, por 6 a 12 horas semanales, bajo la guía de un/a profesor/a tutor/a de la Universidad del Bío-Bío, sin percibir honorarios o remuneración.

OBLIGACIONES DEL/DE LA BENEFICIARIO/A Y DE LA PÉRDIDA DEL BENEFICIO

De acuerdo el artículo 10 del Reglamento de Becas, el/la beneficiario/a debe cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) No reprobar asignatura alguna durante el respectivo programa o durante la actividad que se patrocina y acreditar un rendimiento académico anual de nota promedio mínimo de 5,0.
- b) Informar del avance de su programa o actividad en la oportunidad en que la Universidad, a través de la Dirección de Postgrado, así se lo requiera, según la modalidad del programa.

De acuerdo al artículo 11 del Reglamento de Becas, el/la beneficiario/a perderá la beca por las siguientes causales:

- a) Pérdida de la calidad de alumno/a regular.
- b) Retiro temporal del programa de Postgrado, salvo que este se funde en:
-Problema de salud de carácter grave, debidamente certificado y calificado por la Universidad. En este caso, se permitirá la reactivación de la beca al reintegro del/de la estudiante al respectivo programa, siempre que exista disponibilidad presupuestaria para ello.
- c) Haber faltado a la verdad en los antecedentes proporcionados y que sirvieron de fundamento para el otorgamiento del beneficio.

- d) Rendimiento académico anual con un promedio de calificaciones inferior a 5,0 o su equivalente en otra escala de calificación.
- e) Reprobación de una o más asignaturas en el programa, aun cuando no pierda su calidad de alumno/a regular.
- f) En general, incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Reglamento que le sean aplicables o pérdida de algunos de los requisitos exigidos para la obtención de la beca.

El incumplimiento de las obligaciones por parte del/de la beneficiario/a implicará la restitución de los fondos entregados por la Universidad, la cual quedará facultada para hacer efectivas, sin más trámite, las cauciones que se hubieren constituido a su favor. Los valores indicados deberán reembolsarse debidamente reajustados de acuerdo a la variación que hubiere experimentado el IPC o el indicador económico que lo reemplace en el futuro.

OTROS

- 1. Las becas corresponden a cupos supernumerarios, por lo que cada programa deberá resolver de acuerdo a su punto de equilibrio la pertinencia de asignar dichas becas.
- 2. No se aceptarán postulaciones fuera de plazo o que no cuenten con la documentación solicitada.
- 3. El programa NO podrá hacer uso de las vacantes no ejercidas en los períodos anteriores.
- 4. Cualquier situación no prevista en estas bases será resuelta por el Comité de Investigación y Postgrado.

CALENDARIO

La convocatoria en el año 2026-1 se realizará según el siguiente calendario:

- a. Las bases estarán disponibles a contar del martes 16 de diciembre de 2025 en el sitio WEB: <http://postgrados.ubiobio.cl/Becas/>
- b. Las postulaciones se realizarán a través de la cuenta de intranet institucional de cada postulante en el menú “Becas Postgrado”.
- c. La convocatoria cierra el viernes 10 de abril de 2026 a las 18:00 hrs.
- d. Las propuestas de beneficiarios por parte de los programas se recibirán hasta el viernes 17 de abril de 2026.
- e. Los resultados de las postulaciones serán publicados en la página web de la Dirección de Postgrado y comunicados por correo electrónico a cada uno/a de los/las postulantes el día lunes 27 de abril de 2026.



ANEXO (Carta detalle colaboración académica)

Concepción/Chillán, Mes de 202X

Representantes

Comité de Investigación y Postgrado

Universidad del Bío-Bío

Presente:

Por medio de la presente, como Director/a del Departamento/Programa de (Nombre del Departamento/Programa) de la Facultad de (Nombre de la Facultad) de la Universidad del Bío-Bío, informo que el/la estudiante (Nombre y Apellidos de la estudiante), R.U.N.: (XX.XXX.XXX-X), de ser beneficiado/a con la Beca Exención de Aranceles para Extranjeros Supernumerarios periodo 202X-1, realizará labores de colaboración académica bajo la supervisión del/de la académico/a (Nombre y Apellido del/de la Académico/a), durante los periodos 202X-1 y 202X-2.

Para tal efecto, las labores de colaboración académica se realizarán de la siguiente manera:

I. Identificación

Departamento/Programa:	
Facultad:	

II. Descripción de Actividades

Semestre	Mes	Horas semanales	Descripción de Actividades
202X-1	Marzo		
	Abril		
	Mayo		
	Junio		
	Julio		
202X-2	Agosto		
	Septiembre		
	Octubre		
	Noviembre		
	Diciembre		

Director/a
Departamento/Programa